# Composition du dossier

* Curriculum vitae [à insérer ci-dessous à l’endroit indiqué]

1 page, faisant notamment apparaître le parcours universitaire, année par année, depuis le baccalauréat, ainsi que les diplômes obtenus (préciser les mentions) et concours (préciser le rang d’admission ou, le cas échéant, l’admissibilité).

* Projet de thèse [à insérer ci-dessous à l’endroit indiqué]

4 à 6 pages dactylographiées (hors bibliographie).

* Les quatre fiches ci-dessous

- fiche no 1 : fiche de renseignements (2 pages).

- fiche no 2 : avis du directeur / de la directrice du mémoire de Master 2.

- fiche no 3 : avis du directeur / de la directrice de thèse pressenti·e.

- fiche no 4 : engagement en cas d’obtention d’un contrat doctoral.

* Copies des attestations de résultats antérieurs (diplôme *et* relevés de notes) [à insérer ci-dessous à l’endroit indiqué]

Se limiter aux diplômes obtenus *à partir de la Licence* (et, le cas échéant, aux notifications de résultats à des concours : notes d’admissibilité ou d’admission). Dans l’hypothèse où les candidat·es ne disposeraient pas du relevé de notes du dernier semestre de l’année en cours, fournir une attestation de soutenance du mémoire de Master indiquant la note obtenue à l’issue de cette soutenance.

Les candidat·es titulaires (en poste) de l’Éducation nationale doivent joindre en outre une copie de leur arrêté d’affectation (académie et, le cas échéant, établissement).

* Une version numérique du mémoire de Master 2.

# DÉPÔT DU DOSSIER : jeudi 15 juin, 14H, DERNIER DÉLAI

***Important* : l’envoi du dossier de candidature s’effectue uniquement au format numérique à l’adresse suivante :**

[edhsh@univ-lyon2.fr](file:///C%3A%5CUsers%5Camm%5C3LA%5CDocuments%203LA%5CFormulaires-SCO%5Cedhsh%40univ-lyon2.fr)

**Par mesure de sécurité, il est demandé de mettre en copie du message accompagnant cet envoi l’adresse du directeur de l’ED :**

P.Meunier@univ-lyon2.fr

Les candidat·es enverront à cette adresse en pièces jointes à leur courriel, au format pdf exclusivement :

* le dossier de candidature incluant les différentes pièces demandées ;
* la version numérique de leur mémoire de Master 2.

En cas de difficulté, les candidat·es sont prié·es de demander une assistance technique en prenant contact, quelques jours avant la date limite du dépôt des candidatures *au plus tard*, avec le secrétariat de l’ED, par courriel ou par téléphone :

Mme Eva Modolo eva.modolo@univ-lyon2.fr tél. +33 (0)4 78 69 70 44

**Tout dossier incomplet sera écarté.**

CURRICULUM VITAE

Insérer *ici* votre curriculum vitae (1 page)

PROJET DE THÈSE

Insérer *ici* votre projet de thèse (4 à 6 pages hors bibliographie)

*NB* : Ce projet doit obligatoirement aborder les points suivants :

* définition du sujet par rapport à un état de la recherche ;
* constitution du corpus d’étude ;
* principes méthodologiques adoptés ;
* insertion du projet de recherche dans les activités scientifiques de l’unité d’accueil et motivations ayant conduit au choix du/de la directeur/trice pressenti·e ;
* bibliographie sélective**;**
* Le cas échéant, perspectives professionnelles dans lesquelles pourrait s’inscrire le projet de thèse**.**

Fiche de renseignements

État civil

Nom patronymique :

Nom d’usage :

Prénom :

No INSEE :

No INE (*identifiant national étudiant·e*) :

Date et lieu de naissance :

Département de naissance :

Pays de naissance : Nationalité :

Coordonnées personnelles

Adresse :

Téléphone : courriel :

Diplôme d’accès

Intitulé *exact* du diplôme :

Discipline du diplôme :

Mention : Rang (le cas échéant) :

Pays d’obtention : Date d’obtention :

Établissement d’obtention :

Fiche de renseignements (suite)

Renseignements sur la thèse

Établissement d’inscription en thèse :

Libellé de la thèse :

Secteur(s) disciplinaire(s) de la thèse :

Directeur / Directrice de la thèse :

Prénom, Nom :

Section CNU :

Renseignements sur l’unité de recherche de rattachement

Label et numéro de l’unité de recherche :

Libellé de l’unité de recherche :

Adresse :

AVIS DU DIRECTEUR / DE LA DIRECTRICE DE RECHERCHE

Prénom et Nom du/de la candidat·e :

Directeur / Directrice du mémoire de Master 2 (ou d’un ancien DEA)

Prénom, Nom :

Grade et spécialité :

Section CNU :

Avis motivé :

Date et signature

AVIS ET ENGAGEMENT DU DIRECTEUR / DE LA DIRECTRICE DE RECHERCHE

*NB* : préciser si une codirection ou une cotutelle est envisagée

Prénom et Nom du/de la candidat·e :

Directeur / Directrice de la thèse

Prénom, Nom :

Grade et spécialité :

Section CNU :

Avis détaillé et motivé :

**Par le présent avis je m’engage à remplir et signer la fiche bilan annuelle, et en particulier à motiver la demande de réinscription dérogatoire à partir de l’année D5.**

Date et signature

Engagement

Prénom, Nom :

Je soussigné·e m’engage, si je bénéficie d’un contrat doctoral, et pendant la durée de ce dernier, à

- m’inscrire chaque année en Doctorat ;

- suivre les formations organisées au sein de mon unité de recherche et au sein de l’École doctorale 3LA ou de l’UdL ;

- participer à l’animation de l’École doctorale ;

- présenter annuellement l’état d’avancement de mes travaux dans le cadre de mon unité de recherche ;

- remplir chaque année et déposer sur la base de données doctorale SIGED, au plus tard le 15 octobre, la fiche bilan annuelle dès le début de deuxième année ;

- assister, à partir de la fin de la deuxième année, à l’entretien annuel organisé par mon comité de suivi individuel de thèse.

Fait à le

Signature

Insérer *ici* les copies des attestations de diplômes antérieurs
(diplôme *et* relevés de notes)

**Le présent fichier, une fois le dossier complété et l’ajout des pièces demandées effectué, devra être enregistré au format pdf ainsi que celui contenant la version numérique du mémoire de Master 2.**

**L’ensemble sera alors envoyé, *avant la date limite fixée pour le dépôt des candidatures*, au secrétariat et au directeur de l’ED aux adresses indiquées ci-dessus (page 2).**